

Na osnovu člana 94. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 23/17, 33/17, 30/19, 34/20, 33/21), člana 118. Zakona o radu („Službene novine Federacije BiH“, broj: 26/16, 89/18), odredbi Kolektivnog ugovora za djelatnost predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 36/20 49/20, 32/21), odredbi Pravila JU OŠ „Šejh Muhamed ef. Hadžijamaković“ Sarajevo i uz konsultacije i saglasnost predstavnika Sindikata JU OŠ „Šejh Muhamed ef. Hadžijamaković“ Sarajevo, a na osnovu akta broj 31/21 od 19.08.2021. godine, Školski odbor JU OŠ „Šejh Muhamed ef. Hadžijamaković“ Sarajevo, na sjednici održanoj dana 31.08.2021. godine donosi

**PRAVILNIK  
O IZMJENAMA I DOPUNAMA  
PRAVILNIKA O RADU  
JU OŠ "ŠEJH MUHAMED EF. HADŽIJAMAKOVIĆ" SARAJEVO**

**Član 1.**

U Pravilniku o radu JU OŠ „Šejh Muhamed ef. Hadžijamaković“ Sarajevo, broj: 647-01/20 od 30.10.2020. godine član 7. mijenja se i glasi:

"(1) Preduslovi za pokretanje prijema u radni odnos radnika putem javnog konkursa su:

a) osigurana sredstva u Budžetu Kantona Sarajevo i pribavljanja predhodne saglasnosti Vlade Kantona Sarajevo ukoliko se radi o novom radnom mjestu utvrđenom Nastavnim planom i programom i Pedagoškim standardima i normativima i

b) provedena procedura utvrđena pravilnikom s kriterijima za iskazivanje prestanka potrebe za radnicima koji su djelimično ili potpuno ostali bez radnih zadataka.

c) Upraznjena radna mjesta u ustanovama prvo se popunjavaju sa jedinstvene rang-liste radnika za čijim radom je potpuno ili djelimično prestala potreba u odnosu na ugovor o radu na neodređeno radno vrijeme koji su zaključili sa poslodavcem na osnovu javnog konkursa, koja se vodi u Ministarstvu za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo ( u daljem tekstu: Ministarstvo).

(2) Ukoliko u Školi postoji upražnjeno radno mjesto, Škola je obavezna prvo preuzeti lice sa spiska radnika za čijim je radom potpuno ili djelomično prestala potreba iz stava (1) ovog člana, koje ispunjava sve opće i posebne uvjete za to radno mjesto.

(3) Škola može raspisati javni konkurs za prijem radnika tek nakon predhodno pribavljene saglasnosti ministra za odgoj i obrazovanje (u daljem tekstu: ministar), ukoliko se popunjavanje upražnjenog radnog mjesta ne može realizovati u skladu sa stavom (2) ovog člana.

(4) Ministarstvo saglasnost za raspisivanje javnog konkursa dostavlja školi koja je tražila saglasnost, u roku od 30 dana od dana dostavljanja zahtjeva za raspisivanje javnog konkursa, osim u slučajevima potrebe za hitnim raspisivanjem javnog konkursa kada je rok sedam dana od dana prijema zahtjeva za raspisivanje javnog konkursa.

(5) Škole oraju raspisati javni konkurs za prijem radnika najkasnije deset dana od dana dobijanja saglasnost Ministarstva.“

**Član 2.**

Član 9. mijenja se i glasi:

„(1) Direktor ustanove (u daljem tekstu: direktor) je obavezan u dnevnim novinama objaviti obavještenje o raspisanom javnom konkursu sa naznakom gdje je objavljen kompletan tekst konkursa.

(2) Direktor je obavezan istovremeno tekst javnog konkursa objaviti na internet stranici i isti dostaviti putem službenog e-mail-a ustanove Ministarstvu i Javnoj ustanovi „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo radi objavljivanja na njihovim službenim internet stranicama, uz obaveznu naznaku datuma isteka roka za prijavu na javni konkurs.

(3) Javni konkurs ostaje objavljen na internet stranicama u čitavom periodu roka prijave.

(4) Rok za prijave na javni konkurs je deset dana od dana objave obavještenja o raspisanom javnom konkursu. u dnevnim novinama.“

### Član 3.

Iza člana 9. dodaje se član 9a. koji glasi:

„(1) Školski odbor rješenjem imenuje Komisiju za utvrđivanje prijedloga za izbor radnika škole ( u daljem tekstu: Komisija) koju čine tri člana: sindikalni povjerenik ili lice koje on ovlasti kao predstavnik Samostalnog sindikata osnovnog obrazovanja i odgoja Federacije Bosne i Hercegovine – Kantonalni odbor Kantona Sarajevo, odnosno sindikalni predstavnik/predsjednik sindikalne organizacije Sindikata srednjeg i visokog obrazovanja, odgoja, nauke i kulture Bosne i Hercegovine – Kantonalni odbor Kantona Sarajevo, jedan iz reda radnika ustanove kojeg bira direktor i jedan iz reda radnika ustanove kojeg bira Nastavničko vijeće/Stručno vijeće odgajatelja

(2) Mandat članova Komisije traje dvije godine.

(3) Članovi Komisije moraju imati najmanje isti stepen stručne spreme koja se traži javnim konkursom kao i kandidat za čiji je prijem u radni odnos objavljen konkurs.

(4) Članovi Komisije u svom radu moraju biti nezavisni i nepristrasni, te se pridržavati načela javnosti i zakonitosti.“

(5) Članovi Komisije obavezno, na konstituirajućoj sjednici, biraju predsjednika i zamjenika predsjednika komisije, te donose poslovnik o radu.

(6) O radu Komisije vodi se zapisnik koji potpisuju svi članovi Komisije.

(7) Komisija je obavezna da najkasnije u roku od dvadeset dana od dana zatvaranja konkursa provede proceduru po javnom konkursu za prijem radnika u ustanovi, donosi konačnu rang-listu direktoru i istu objavi na oglasnoj ploči ustanove.

(8) Komisija otvara i pregleda sve pristigle prijave i dostavljenu dokumentaciju, utvrđuje njihovu potpunost i blagovremenost, te sastavlja spisak kandidata čije su prijave zaprimljene.

(9) Spisak kandidata iz stava (4) ovog člana potpisuju svi članovi Komisije.

(10) U skladu sa bodovima utvrđenim u čl. 9., 10., 11., 12., 13., i 14. Pravilnika sa kriterijima za prijem radnika u radni odnos u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu:Pravilnik), Komisija vrši prvo bodovanje kandidata koji ispunjavaju uslove konkursa i utvrđuje bodovnu rang-listu na Obrascu za bodovanje kandidata koji je sastavni dio Pravilnika i koji objavljuje na oglasnoj ploči ustanove.

(11) Ukoliko je broj kandidata sa utvrđene bodovne rang-liste manji od šest, Komisija poziva na provjeru radnih i stručnih sposobnosti sve prijavljene kandidate.

(12) U slučaju da je broj kandidata sa utvrđene bodovne rang-liste veći od pet, Komisija poziva prvih pet kandidata sa utvrđene bodovne rang-liste i sve ostale kandidate koji imaju maksimalno četiri boda manje od prvorangiranog kandidata na bodovnoj rang-listi.

(13) Nakon zbrajanja bodova iz čl. 22. i 23. Pravilnika, Komisija sačinjava konačnu bodovnu rang-listu na Obrascu koji je sastavni dio Pravilnika i isti zajedno sa završnim izvještajem o radu Komisije koji sadrži sve materijale proistekle u njenom radu, direktoru dostavi na daljnje postupanje.

(14) Komisija je obavezna konačnu bodovnu rang-listu objaviti na oglasnoj ploči škole koja mora biti dostupna svim kandidatima koji su se prijavili na javni konkurs.“

### Član 4.

Iza člana 9a dodaje se član 9b koji glasi:

„(1) Ustanova je dužna kandidate iz čl. 22. st. (4) i (5) Pravilnika elektronskom poštom na adresu navedenu u prijavi na javni konkurs obavijestiti o mjestu i vremenu provjere radnih i stručnih sposobnosti, te da će kandidati koji bez opravdanja ne pristupe istoj, izgubiti pravo daljnjeg učešća u konkursnoj proceduri.

(2) Provjera radnih i stručnih sposobnosti odnosi se na oblast predškolskog, osnovnog ili srednjeg obrazovanja, u zavisnosti u kojoj ustanovi kandidat konkuriše, a sve sa ciljem provjere znanja, procjene profesionalnih karakteristika, iskazanih sposobnosti i afiniteta, kao i osobnih stručnih kompetencija kandidata.

(3) Pitanja za provjeru radnih i stručnih sposobnosti kandidata sastavlja Komisija.

(4) Provjeru radnih i stručnih sposobnosti provodi Komisija.

(5) Odabrana pitanja za provjeru radnih i stručnih sposobnosti moraju biti potpisana od strane svih članova Komisije, te ista pitanja moraju biti postavljena svim kandidatima koji se odazovu provjeri radnih i stručnih sposobnosti za konkretno radno mjesto za koje kandidat konkuriše.

(6) Ukupan broj bodova koji se, po osnovu radnih i stručnih sposobnosti, daje kandidatu, je aritmetička sredina bodova svih članova Komisije koji svoje ocjene daju na Obrascu za ocjenu kandidata koji je sastavni dio ovog pravilnika.

(7) Kandidati koji su pozvani na provjeru radnih i stručnih sposobnosti i koji posjeduju dodatnu dokumentaciju iz člana 18. stav (2) tačka k) i m) Pravilnika obavezni su istu neposredno po dolasku na provjeru radnih i stručnih sposobnosti uručiti Komisiji, koja navedenu činjenicu zaposnički konstatuje. Škola je o predhodnom obavezna kandidate obavijestiti prilikom dostavljanja obavijesti iz stava (1) ovog člana.

(8) Komisija, nakon što utvrdi broj bodova iz člana 16. stav (1) ovog pravilnika, vrši drugo bodovanje na odgovarajućem obrascu koji je sastavni dio Pravilnika.“

## Član 5.

Član 10. mijenja se i glasi:

„(1) Direktor, u roku od tri dana od dana dobijanja konačne bodovne rang-liste i završnog izvještaja o radu Komisije koji sadržava sve materijale proistekle u njenom radu, donosi preliminarnu odluku o prijemu u radni odnos kandidata koji se nalazi na prvom mjestu konačne bodovne rang-liste, a ako on ne prihvata zaposlenje, direktor donosi novu preliminarnu odluku o prijemu u radni odnos sljedećeg kandidata s bodovne rang-liste i tako sve do kandidata koji će prihvatiti zaposlenje.

(2) Odluka iz stava (1) ovog člana dostavlja se izabranom kandidatu elektronskom poštom na adresu navedenu u prijavi na javni konkurs u skladu sa članom 18. stav (1) tačka e) Pravilnika. Ova odluka se dostavlja uz automatsku notifikaciju prijema kod pošiljatelja.

(3) Kandidat koji je primljen u radni odnos ima obavezu da u roku od dva radna dana od dana prijema odluke iz stava (1) ovog člana direktoru u pisanom obliku, elektronskom poštom dostavi izjavu da li prihvata ili ne prihvata zaposlenje. Ukoliko u pomenutom roku kandidat ne dostavi izjavu o prihvatanju posla, smatra se da nije prihvatio posao, potom će direktor donijeti novu preliminarnu odluku, za sljedećeg kandidata sa konačne rang-liste i tako redom sve do kandidata koji će prihvatiti zaposlenje a prošao je cjelokupnu proceduru izbora.

(4) Ukoliko niti jedan kandidat koji je prošao kompletnu proceduru izbora nije prihvatio posao, Komisija iz člana 19. Pravilnika provodi proceduru iz člana 16. i člana 22. st. (4) i (5) Pravilnika, sa sljedećim kandidatima na bodovnoj rang listi. Rok za provođenje ove procedure je tri dana od dana utvrđivanja da nijedan kandidat nije prihvatio posao.

(5) Nakon što se utvrdi koji od izabраниh kandidata prihvata zasnivanje radnog odnosa, direktor donosi odluku o izboru koja obavezno sadrži pouku o pravnom lijeku i ista se putem pošte, u roku od sedam dana od dana donošenja, zajedno sa obavještenjem o rezultatima konkursa, dostavlja svim kandidatima koji su se prijavili na konkurs.

(6) Škola je obavezna u obavještenju o rezultatima, obavijestiti kandidata koji nije izabran o mjestu i vremenu preuzimanja dokumentacije koju je dostavio uz prijavu na konkurs.“

## Član 6.

Iza člana 10. dodaje se član 10a koji glasi:

„(1) Kandidati koji su nezadovoljni odlukom iz člana 17. stav (1) ovog Pravilnika u roku od sedam dana od dana prijema odluke, imaju pravo na neposredan uvid u konačnu bodovnu rang-listu i odluku i ulaganje prigovora Školskom odboru škole. Kandidat ima pravo uvida u konkursni materijal-konkursna dokumentacija izabranog kandidata i sve obrasce na kojima se vrši bodovanje.

(2) Prigovor se upućuje u pisanoj formi i isti zadržava izvršenje odluke o izboru kandidata.

(3) Školski odbor je obavezan donijeti Odluku o prigovoru u propisanom roku od dana od prijema prigovora i istu dostaviti podnosiocu prigovora.

(4) Ukoliko Školski odbor usvoji prigovor podnosioca kao osnovan, obavezan je donijeti odluku bez poništenja konkursa.

(5) Za donošenje odluke o poništenju konkursa u žalbenom postupku potrebno je pribaviti saglasnost ministra.

(6) Odluka Školskog odbora koja je donijeta po prigovoru je konačna.

(7) Nakon konačnosti Odluke o izboru radnika, izabrani kandidat je dužan dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove koje nije starije od šest mjeseci, kao i drugu dokumentaciju u skladu sa zakonom i internim aktima škole, nakon čega direktor zaključuje ugovor o radu sa izabranim kandidatom.

(8) Ugovor o radu sa izabranim kandidatom, u formi i sadržaju propisanim Zakonom o radu, u ime Škole potpisuje direktor.

### Član 7.

(1) U članu 11. stav (2) u tački a) broj „60“ mijenja se brojem „90“.

(2) U stavu (1) ovog člana dodaje se nova tačka „i“ koja glasi:

j) izuzetno iz tačke (1) ovog stava kada se radi o sklapanju ugovora o radu sa radnicima iz člana 11. stav

(4) Kolektivnog ugovora za djelatnosti predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo (u daljem tekstu: Kolektivni ugovor), u toku školske godine na određeno vrijeme kraće od 180 dana.

(3) U stavu (1) ovog člana dosadašnja tačka i) postaje tačka j).

### Član 8.

U članu 37. iza stava (3) dodaje se stav (4) koji glasi:

" Radnik iz stava (2) ovog člana ne gubi stečeno pravo, ukoliko zbog plaćenog odsustva dužeg od šest mjeseci nije ocijenjen."

### Član 9.

Član 46. mijenja se i glasi:

.. (1) U skladu sa obavezama utvrđenim ugovorom o radu te Godišnjim programom rada škole i na osnovu pedagoških standarda i normativa, radniku se izdaje pojedinačni akt (rješenje o 40-satnom nedjeljnom zaduženju) najkasnije 15 dana po usvajanju Godišnjeg programa rada škole.

(2) Ukoliko radnik radi u dvije ili više ustanova, direktori tih ustanova su obavezni da prije početka školske godine zaključe sporazum kojim se definišu međusobna prava i obaveze u okviru 40-satne radne sedmice radnika u skladu sa Zakonom, pedagoškim standardima i ovim Kolektivnim ugovorom te da usklade raspored rada/rasporede časova radnika kako bi se radno vrijeme/nastavna norma radnika uspješno realizirala.

(3) Direktor škole je obavezan da radniku najkasnije do 15.10. tekuće godine izda rješenje o 40-satnom nedjeljnom zaduženju i u situaciji kada Godišnji program rada škole nije usvojen od strane Školskog odbora iz objektivnih razloga

(4) Na rješenje o 40-satnom nedjeljnom zaduženju radnik može podnijeti prigovor Školskom odboru u roku od 8 (osam) dana od dana prijema rješenja.

(5) Školski odbor je dužan o prigovoru iz prethodnog stava odlučiti u roku od 8 (osam) dana, a uloženi prigovor ne odlaže izvršenje rješenja.

(6) Odluka Školskog odbora po prigovoru je konačna.

(7) Ovako utvrđen raspored poslova radnika i pod uslovom da je isti u toku mjeseca i realizovan (kako je rasporedom utvrđeno), služi kao osnov za obračun plaće.

#### **Član 10.**

U članu 59. stav (1) iza riječi: „psiholog“ dodaju se riječi: „bibliotekar, socijalni radnik“.

#### **Član 11.**

(1) U članu 68. stav (1) dodaju se dvije nove tačke „r)“ i „s)“ koje glase:

„r) za usvajanje djeteta 7 radnih dana

s) za sticanje statusa hranitelja 7 radnih dana“

(2) U stavu (1) ovog člana dosadašnja ačka p) postaje tačka š).

#### **Član 12.**

U članu 96. Iza stava (3) dodaju se stavovi:

"(4) U Školi radni odnos mogu zasnovati i lica koja su završila prvi ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja 2020/2021.školske godine.Ova lica su obavezna završiti II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa u roku od četiri godine od stupanja na snagu ovog zakona.

(5) U Školi radni odnos mogu zasnovati i lica koja su stekla VI stepen stručne spreme, po predbolonjskom sistemu studiranja.Ova lica su obavezna doškolovati se u roku od tri godine, od dana donošenja programa doškolovanja ."

#### **Član 13.**

(1) U članu 99. stav (1) tačka a) broj „1%“ mijenja se riječima „najmanje 1% za svaki dan rada sedmično, a najviše 5% rada u toku radne sedmice“.

(2) U stavu (1) tačka b) ovog člana iz riječi „najviše“ dodaje se riječ „do“, a broj „2%“ mijenja se brojem „3%“.

(3) U stavu (1) tačka c) ovog člana broj „1%“ mijenja se brojem „3%“.

(4) U stavu (1) iz tačke h) dodaju se tačke „i)“ i „j)“ koje glase:

„i) sekretaru i samostalnom referentu za plan i analizu pripada pravo na poseban dodatak uz plaću u iznosu od 2% njegove osnovne plaće.

j) administrativnom radniku pripada pravo na poseban dodatak uz plaću u iznosu od 2% njegove osnovne plaće.“

#### **Član 14.**

(1)U članu 101. stav (2) iza riječi "sindikalnog povjerenika" dodaju se riječi "u ustanovi".

(2) Iza stava (4) dodaje se stav (5) koji glasi:

"Uvećanje osnovne plaće iz stava (2) ovog člana koje se odnose na rad sindikalnog povjerenika u ustanovi se odnosi isključivo na sindikalnog povjerenika u ustanovi, a uvećanje osnovne plaće kako je definirano ovim članom i pravo iz člana 152.stav (3) ovog Pravilnika međusobno se isključuju pri čemu sindikalni povjerenik u ustanovi bira jrdno od dva navedena prava koje je povoljnije za njega.

#### **Član 15.**

U članu 143. stav (1) iza riječi: „psiholog“ dodaju se riječi: „bibliotekar, socijalni radnik“.

#### **Član 16.**

U članu 153 .stav (2) riječ "povjerenicima" mijenja se rječju "predstavnicima", te iza riječi "članovi sindikalnog odbora " se dodaju riječi "predsjednik i članovi Kantonalnog i Nadzornog odbora Sindikata, kao i predsjednik ,članovi Upravnog odbora i radnih tijela Sindikata osnovnog obrazovanja i odgoja FBiH."

#### **Član 17.**

U članu 154. stav (7) riječi "sindikalni povjerenik" se zamjenjuju riječima " svako lice iz člana 151. stav (2) ovog Pravilnika".

**Član 18.**

Svi ostali članovi Pravilnika o radu JU OŠ „Šejh Muhamed ef. Hadžijamaković“ Sarajevo, broj: 647-01/20 od dana 30.10.2020.godine ostaju na snazi i nepromjenjeni.

**Član 19.**

Ovaj Pravilnik o Izmjenama i dopunama Pravilnika o radu JU OŠ „Šejh Muhamed ef. Hadžijamaković“ Sarajevo stupa na snagu danom usvajanja od strane Školskog odbora.

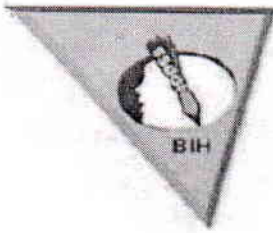
Broj: 01.1-561-02/21  
Sarajevo, 31.08.2021.g



**Predsjednica Školskog odbora**

*Hasija Dedović*

*Hasija Dedović*



SAMOSTALNI SINDIKAT OSNOVNOG OBRAZOVANJA I ODGOJA  
KANTONA SARAJEVO  
Sindikalna podružnica JU OŠ „Šejh Muhamed ef. Hadžijamaković“ Sarajevo  
Iza Hrida 11, 71000 Sarajevo  
Telefon/fax +387 33 532 324 e-mail os.hrid1@bih.net.ba

**Sindikalna podružnica JU OŠ „Šejh Muhamed ef. Hadžijamaković“ Sarajevo**

**n/r Sekretaru škole  
n/r Školskom odboru**

Broj: 01-49/21  
Datum: 27.07.2021. godine

**PREDMET:** Saglasnost za usklađivanje Pravilnika o radu JU OŠ „Šejh Muhamed ef. Hadžijamaković“ Sarajevo sa novim Pravilnikom sa kriterijima za prijem radnika, Izmjenama i dopunama Kolektivnog ugovora za djelatnost predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo, Te Zakonom o izmjenama i dopunama zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju KS

Sindikalna podružnica JU OŠ „Šejh Muhamed ef. Hadžijamaković“ Sarajevo daje saglasnost za usklađivanje Pravilnika o radu škole sa novim Pravilnikom sa kriterijima za prijem radnika, Izmjenama i dopunama Kolektivnog ugovora za djelatnost predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo, Te Zakonom o izmjenama i dopunama zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju KS.

Povjerenik Sindikalne podružnice  
*Jasna Zelić*