

Na osnovu člana 94. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 23/17, 33/17, 30/19, 34/20 i 33/21), člana 35. Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 35/22) Školski odbor na 12. sjednici održanoj dana 06.10.2022. godine donosi

P R A V I L N I K
o internom prijavljivanju korupcije
JU OŠ “Šejh Muhamed ef. Hadžijamaković” Sarajevo

I – Opće odredbe

Član 1.

(Predmet Pravilnika)

(1) Pravilnikom o internom prijavljivanju korupcije u JU OŠ “Šejh Muhamed ef. Hadžijamaković” Sarajevo (u daljem tekstu: Pravilnik) se uređuje način internog prijavljivanja korupcije i drugih nepravilnosti u Školi, postupanje po zaprimljenim prijavama korupcije, razmatranje zaprimljenih prijava korupcije, obaveza obavještanja lica koje je prijavilo korupciju i druga pitanja koja su vezana za interno prijavljivanje korupcije u Školi.

II – Interno prijavljivanje korupcije

Član 2.

(Prijava korupcije)

(1) Prijava korupcije je pismeno ili usmeno obavještenje koje sadrži informacije iz kojih proizilazi sumnja da je izvršena korupcija.

(2) Svaki radnik koji ima saznanja ili materijalne dokaze o postojanju korupcije u Školi može podnijeti internu prijavu zbog postojanja korupcije ili okolnosti koje ukazuju na postojanje korupcije.

(3) U slučaju prijavljivanja korupcije ili drugih nepravilnosti od strane osoba koje nisu zaposlene u Školi shodno će se primjenjivati odredbe ovog Pravilnika.

(4) Prijava se može podnijeti putem protokola, putem pošte, putem elektronske pošte (e-mail) ili online sistema za prijavu korupcije na službenoj internet stranici škole, putem kutije/sandučeta za prijavu ili usmeno izjaviti na zapisnik.

(5) Zloupotreba prava prijavljivanja iz ovog člana predstavlja težu povredu radne dužnosti.

Član 3.

(Sadržaj prijave)

(1) Prijava sadrži:

- a) podatke o prijavitelju korupcije;
- b) podatke o osobi, komisiji ili organu za koju prijavitelj sumnja da je u istoj izvršena korupcija;
- c) opis radnje ili ponašanja koje se prijavljuje kao korupcija, uz navođenje konkretnih činjenica i okolnosti iz kojih proizilazi sumnja prijavitelja da je izvršena korupcija.

(2) Prijava sadrži i podatke o licu za koje prijavitelj sumnja da je izvršilo korupciju, ukoliko prijavitelj ima informacije o tome u trenutku podnošenja prijave.

(3) Uz prijavu iz stava (1) ovog člana, prijavitelj dostavlja sve podatke i dokumentaciju iz koje proizilazi sumnja da je izvršena korupcija, ukoliko istim raspolaže.

Član 4. **(Vrste zaštićenog prijavljivanja)**

(1) Vrste zaštićenog prijavljivanja su:

- a) interno prijavljivanje,
- b) eksterno prijavljivanje,
- c) javno objavljivanje informacija iz kojih proizilazi sumnja prijavitelja da je izvršena korupcija.

Član 5. **(Pojam internog, eksternog i zaštićenog prijavljivanja)**

(1) Interno prijavljivanje postoji kada prijavitelj podnosi prijavu odgovornom licu institucije ili ovlaštenom licu da je u instituciji izvršena korupcija. Na ovu vrstu prijavljivanja odnose se odredbe ovog Pravilnika.

(2) Eksterno prijavljivanje postoji kada prijavitelj podnosi prijavu Uredu za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom KS.

(3) Zaštićenim prijavljivanjem, u smislu odredbi Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 35/22) smatra se i objavljivanje putem sredstava javnog informisanja, ili na drugi način činjenje javno dostupnim, informacija koje ukazuju da je izvršena ili da je u toku korupcija.

(4) Detaljnije o zaštićenom prijavljivanju propisuje Zakon o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevu (u daljem tekstu Zakon).

Član 6. **(Lica nadležna za prijem internih prijava)**

(1) Direktor Škole određuje ovlašteno lice ili više njih za prijem prijava korupcije i za postupanje po prijavama korupcije (u daljem tekstu: ovlašteno lice).

(2) Ovlašteno lice mora imati VII stepen stručne spreme, završen pravni fakultet sa 240 ECTS bodova ili ekvivalent.

Član 7. **(Postavljanje sandučeta)**

(1) Direktor škole osigurava postavljanje kutije/sandučeta sa jasnom naznakom: "ZA PRIJAVU KORUPCIJE" na vidnom mjestu čime se omogućava podnošenje prijave korupcije.

Član 8.

(Postupak sa prijavom)

- (1) Postupak internog prijavljivanja počinje kada prijavitelj prijavu korupcije podnese direktoru ili ovlaštenom licu ili prijavu podnese na način iz prethodnog člana koristeći kutiju/sanduče.
- (2) Nakon prijema prijave direktor ili ovlašteno lice dužno je utvrditi da li prijava ispunjava uslove propisane odredbom člana 3. ovog Pravilnika.
- (3) Ukoliko prijava ne ispunjava uslove propisane 3. ovog Pravilnika ovlašteno lice obavijestiti će prijavitelja, čiji mu je identitet poznat, da u roku sedam dana od dana prijema obavijesti prijavu dopuni.
- (4) Ukoliko prijavitelj ne postupi u skladu sa stavom (3) ovog člana smatrat će se da je odustao od prijave i ovlašteno lice nije dužno postupiti po navedenoj prijavi.
- (5) Ovlašteno lice dužno je postupati i po anonimnim prijavama koje sadrže sve podatke propisane odredbom člana 3. ovog Pravilnika.

Član 9.

(Radnje nakon zaprimanja prijave)

- (1) Nakon što utvrdi da prijava korupcije sadrži sve zakonom propisane elemente direktor škole ili ovlašteno lice dužno je:
 - a) postupiti po prijavi bez odlaganja, a najkasnije u roku od 30 dana od dana prijema prijave;
 - b) osigurati zaštitu ličnih podataka i anonimnost prijavitelja;
 - c) poduzeti mjere i aktivnosti kojima će se spriječiti ili otkloniti nastupanje štetne radnje;
 - d) osigurati zaštitu i ostvarivanje prava prijavitelja;
 - e) poduzeti mjere na utvrđivanju disciplinske i materijalne odgovornosti lica koje je izvršilo korupciju;
 - f) obavijestiti prijavitelja o mjerama i aktivnostima poduzetim po podnesenoj prijavi, u roku od 30 dana od dana podnošenja prijave;
 - g) dostaviti prijavitelju odluku o ishodu postupka po podnesenoj prijavi korupcije, u roku od osam dana od dana okončanja postupka po prijavi;
 - h) prijavu, u roku pet dana od dana prijema, proslijediti organu ovlaštenom za inspeksijski nadzor, ukoliko sumnja da prijava ukazuje na izvršenje prekršaja;

i) prijavu, u roku pet dana od dana prijema, proslijediti nadležnom tužilaštvu ili drugom organu, ukoliko prijava ukazuje na izvršenje krivičnog djela.

j) obavijestiti Ured o ishodu postupka po podnesenoj prijavi korupcije, u roku od osam dana od dana okončanja postupka po prijavi.

Član 10.

(Zaštita prijavitelja korupcije)

(1) Prijavitelj ne smije trpiti posljedice zbog prijave korupcije.

(2) Prijava korupcije predstavlja opravdan razlog za vjerovanje da je informacija bila istinita u trenutku kada je podnesena prijava.

Član 11.

(Zabrana stavljanja u nepovoljniji položaj)

(1) Direktor škole ili drugi organ ne smiju stavljeti prijavitelja u nepovoljniji položaj u vezi sa prijavom korupcije kojim može imati štetne posljedice propisane Zakonom.

(2) Zabranjen je:

a) mobing, uznemiravanje ili prijetnje prijaviocu od odgovornog lica ili drugih lica koja su radno angažovana kod istog poslodavca;

b) stvaranje loših međuljudskih odnosa u radnom okruženju ili uslova u kojima je prijavilac u neravnopravnom položaju u odnosu na druga radno angažovana lica kod istog poslodavca, kao čin odmazde zbog prijave koju je podnio;

c) dovođenje prijavioca u nezakonit, nepovoljan, neravnopravan ili nepravičan položaj u vezi sa ostvarivanjem njegovih prava.

d) svaki drugi oblik ugrožavanja ili povrede Ustavom i zakonom zagwarantovanih prava, sloboda i interesa prijavioca, a koji je u uzročno-posljedičnoj vezi sa korupcijom ili prijavom korupcije ili bilo kakvo stavljanje prijavioca u nepovoljniji položaj zbog prijave korupcije.

Član 12.

(Zabrana zloupotrebe prijavljivanja korupcije)

(1) Zabranjena je zloupotreba prijavljivanja korupcije.

(2) Zloupotreba iz stava (1) ovog člana postoji kada prijavitelj dostavlja informacije za koje u momentu prijavljivanja zna da nisu istinite.

Član 13.
(Obavezno postupanje po prijavi)

(1) U slučaju prijave korupcije, direktor Škole ili ovlašteno lice obavezni su preduzeti sve mjere za otkrivanje, prevenciju, suzbijanje i kažnjavanje svih oblika korupcije i mjere za zaštitu prijavitelja koji prijavljuje korupciju.

Član 14.
(Hitnost postupka)

(1) Postupak u vezi sa zaštitom prijavitelja je hitan i provodi se bez odgađanja, u najkraćem roku koji je potreban da se utvrde sve činjenice koje su relevantne za donošenje pravilne odluke, u skladu sa zakonima.

Član 15.
(Interna zaštita)

(1) Postupak interne zaštite pokreće prijavitelj koji trpi štetnu radnju propisanu članom 2. stav (1) tačka u) Zakona, podnošenjem zahtjeva direktoru Škole.

(2) Zahtjev iz stava (1) ovog člana podnosi se u roku od 30 dana od dana saznanja za štetnu radnju, a najkasnije u roku od godinu dana od dana nastanka štetne radnje.

(3) Direktor Škole dužan je odlučiti o zahtjevu u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva.

(4) U slučaju da direktor Škole utvrdi osnovanost zahtjeva iz stava (1) ovog člana dužan je bez odlaganja poduzeti mjere i aktivnosti kojima će se otkloniti akt činjenja ili nečinjenja koji je utvrđen kao štetna radnja.

Član 16.
(Eksterna zaštita)

(1) Postupak eksterne zaštite pokreće prijavitelj koji trpi štetnu radnju iz člana 2. stav (1) tačka u) Zakona, podnošenjem tužbe nadležnom sudu.

(2) Tužba iz stava (1) ovog člana podnosi se u roku od 30 dana od dana saznanja za štetnu radnju, a najkasnije u roku od godinu dana od dana nastanka štetne radnje.

(3) Ukoliko prijavitelj nije zadovoljan odlukom koju je donio direktor Škole u postupku interne zaštite ili ukoliko direktor Škole ne donese odluku u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva, prijavitelj može tražiti sudsku zaštitu.

(4) Prijavitelj može zahtijevati eksternu zaštitu i kada nije prethodno tražio internu zaštitu.

Član 17.

(Mjesna nadležnost)

(1) U postupku sudske zaštite prava prijavitelja i prava drugih lica koja trpe štetnu radnju mjesno je nadležan općinski sud prema mjestu nastanka štetne radnje ili prema mjestu prebivališta, odnosno boravišta tužitelja.

Član 18.

(Shodna primjena propisa)

(1) Na pitanja postupka sudske zaštite koja nisu regulirana ovim Pravilnikom, Zakonom o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo, shodno se primjenjuju odredbe Zakona o parničnom postupku ("Službene novine Federacije BiH", br. 53/03, 73/05, 19/06 i 98/15).

Član 19.

(Dostupnost pravilnika i stupanje na snagu)

- (1) Ovaj pravilnik se objavljuje na oglasnoj tabli i službenoj internet stranici Škole.
- (2) Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja a primjenjivat će se od 01.01.2023. godine (odnosno od dana primjene Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj 35/22).



**PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG
ODBORA**

Amra Ajačević

Broj: 01-1- 693/22

Datum: 06.10.2022. godine